

1.6 Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, в процессе адаптации, обучения детей и подростков, а также социально – психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7 В своей деятельности служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.

1.8 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, на основании запроса родителей и обучающихся, администрации, педагогов.

1.9 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

2. Основные направления и виды деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, МО, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
- прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение коррекционно – развивающих программ для обучающихся МКВСОУЦО №10;
- научно – просветительское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной, социальной и развивающей

работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве со всеми членами службы и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности службы являются:

- психологическое просвещение;
- социально – психологическая профилактика, направленная на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста;
- психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная);
- психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированность определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и ФГОС ОВЗ;
- психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы психокоррекционной и развивающей работы с обучающимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением;

3. Ответственность сотрудников социально-психологической службы.

3.1 Сотрудники службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического заключения;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;

3.2 Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

4. Обязанности и права сотрудников социально – психологической службы

4.1. Сотрудники службы обязаны:

- 4.1.1 Руководствоваться программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим положением.
- 4.1.2 Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.3 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 4.1.4 Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5 В решениях всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.1.6 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 4.1.7 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8 Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- 4.2. Сотрудники социально - психологической службы имеют право:**
- 4.2.1 Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и др.
- 4.2.2 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.2.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией школы.
- 4.2.4 Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

- 4.2.5 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 4.2.6 Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.д.
- 4.2.7 Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 4.2.8 Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.
- 4.2.9 Обращаться с запросами в медицинские и правоохранительные учреждения.
- 4.2.10 Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
- 4.2.11 Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса.
- 4.2.12 Участвовать в научно-исследовательской работе.
- 4.2.13 Определять и выбирать направления работы в соответствии с нормативными документами, запросами родителей (законных представителей) и психофизиологическими особенностями здоровья обучающихся.