**«Дорожная карта» наставничества на 2024/2025 учебный год**

**Основные задачи:**

* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и «учитель- учитель»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МКВСОУЦО № 10
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ожидаемый результат (вид документа)  | Показатели эффективности  | Ответственный  |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | до 15.09.2024  | Сформирована база наставляемых  |  Количество участников, охваченных системой  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Формирование базы наставников из числа педагогов  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Сформирована база наставников  | Наставничество не менее 10% от общего числа педагогических работников)  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества  | До 10.10.2024г  | Сормирован перечень партнерских организаций  | Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | По отдельному графику  | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы наставники для обучения, проведено не менее 9 образовательных занятий, оказаны индивидуальные консультации  | Директор школы   |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)  |  | 10.09.2024г  | Организовага общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Формирование наставнических пар  |  | До октября 2024г  | Сформированы наставнические пары  | Приняло 100% участников целевой модели наставничества  | Куратор. |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества  |  | До конца октября  | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)  | Куратор |
| Организация работы наставнических пар —встреча-знакомство; —пробная встреча; —встреча-планирование;  — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; —итоговая встреча  |  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов  | Определяется ОО  |
| Проведение мероприятий:открытые занятия;выступления-презентации по теме самообразования |  | первая неделя февраля | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри наставнической пары | Куратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов  | До конца октября  | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов  | Директор  |
| Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода  | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации  | Куратор, наставник |
| Организация заключительной встречи участников наставнической пары в формате круглый стол "Компетенции и компетентность"                | последняя неделя мая 2025  | Организована деловая игра для участников наставнической пары в формате деловой игры.  | Директор  |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности**  |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической пары | после комплектования пары | Программные, методические и дидактические материалы  | Куратор  |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества  | после комплектования пары | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары  | Куратор  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг**  |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  | 17.09.2024 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставником и наставляемым с привлечением психолога. | Куратор  |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи.  | 17.09.2024 | Анкеты проанализированы. | Куратор  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставника потребностей наставляемого (по специально разработанной форме)  | 1 раз в квартал  | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Осуществление персонифицированного учета педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  | В течение всего периода | Реестр учета педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| **Информационное сопровождение деятельности**  |
| Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации  | В течение всего периода |  Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием  | Технический специалист |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Не менее 3публикаций на электронных ресурсах | Технический специалист |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  |  Февраль 2025г  | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов отобщего количества педагогического состава, создан реестр потенциальныхнаставников из числа специалистов ОО  | Руководители МО |
| **Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации** |
| Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Выполнено 100% позиций дорожной карты  |  Директор  |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год  |  Май 2025г. | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества преподавателейорганизаций, осуществляющих образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год  | Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Не менее2-х представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |