**«Дорожная карта» наставничества на 2024/2025 учебный год**

**Основные задачи:**

* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и «учитель- учитель»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МКВСОУЦО № 10
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | | Ожидаемый  результат (вид документа) | Показатели эффективности | | Ответственный |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | до 15.09.2024 | | Сформирована база наставляемых | Количество участников,  охваченных системой | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Формирование базы наставников из числа педагогов | В течение всего периода  реализации  ЦМН | | Сформирована база наставников | Наставничество не менее 10% от общего числа педагогических работников) | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы  (системы) наставничества | До 10.10.2024г | | Сормирован перечень партнерских организаций | Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы наставники для обучения, проведено не менее 9 образовательных занятий, оказаны индивидуальные консультации | | Директор школы | |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) |  | 10.09.2024г | Организовага общая встреча в формате  «нетворкинг», проведено анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Формирование наставнических пар |  | До октября  2024г | Сформированы наставнические пары | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Куратор. | |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества |  | До конца октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Куратор | |
| Организация работы наставнических пар  —встреча-знакомство;  —пробная встреча;  —встреча-планирование;  — совместная работа наставника  наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  —итоговая встреча |  | В течение всего периода реализации  ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Определяется  ОО | |
| Проведение мероприятий:  открытые занятия;  выступления-презентации по теме самообразования |  | первая неделя февраля | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри наставнической пары | | Куратор | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов | | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Куратор, наставник |
| Организация заключительной встречи участников наставнической пары в формате круглый стол "Компетенции и компетентность" | | последняя неделя мая 2025 | Организована деловая игра для участников наставнической пары в формате деловой игры. | Директор |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической пары | | после комплектования пары | Программные, методические и дидактические материалы | Куратор |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | | после комплектования пары | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары | Куратор |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | 17.09.2024 | | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставником и наставляемым с привлечением психолога. | Куратор |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи. | 17.09.2024 | | Анкеты проанализированы. | Куратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставника потребностей наставляемого (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Осуществление персонифицированного учета педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | В течение всего периода | Реестр учета педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | |
| Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации | В течение всего периода | Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Технический специалист |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Не менее 3публикаций на электронных ресурсах | Технический специалист |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Февраль 2025г | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов отобщего количества педагогического состава, создан реестр потенциальныхнаставников из числа специалистов ОО | Руководители МО |
| **Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации** | | | |
| Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Директор |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации  ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год | Май 2025г. | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества преподавателей  организаций, осуществляющих образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год | Директор Куратор внедрения  целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Не менее2-х представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Куратор внедрения целевой модели наставничества |