

ПРИКАЗ

24 сентября 2024 года

г. Георгиевск

№ 95

О назначении наставника и формировании наставнической пары

В соответствии с системой наставничества педагогических работников
МКВСОУЦО № 10

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «дорожную карту» наставничества на 2024-2025 учебный год.
(Приложение).
2. Сформировать следующую наставническую пару:
Нигнивенко Людмила Петровна – наставник, Дудникова Альфия Гаптулфатовна
– наставляемый.
3. Назначить куратором наставнических пар Смирнову Елену Владимировну,
заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Куратору наставнических пар Смирновой Елене Владимировне, заместителю
директора по учебно-воспитательной работе:
 - 4.1. Поддерживать наставническую пару и отслеживать реализацию «дорожной
карты».
 - 4.2. Своевременно предоставлять необходимую запрашиваемую информацию о
ходе реализации цикла наставнической работы директору школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
муниципального казённого вечернего
(сменного) общеобразовательного
учреждения центра образования № 10



И.И. Вахтина

«Дорожная карта» наставничества на 2024-2025 учебный год

Основные задачи:

- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и «учитель-учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МКВСОУЦО № 10
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|---|--|--|---|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | до 15.09.2024 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников из числа педагогов | В течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Наставничество не менее 10% от общего числа педагогических работников) | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества | До 10.10.2024г | Сформирован перечень партнерских организаций | Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников | Куратор внедрения целевой модели наставничества |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы наставники для обучения, проведено не менее 9 образовательных занятий, оказаны индивидуальные консультации | Директор школы |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | 10.09.2024г | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование наставнических пар | До октября 2024г | Сформированы наставнические пары | Куратор. |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества | До конца октября | Принято 100% участников целевой модели наставничества | Куратор. |
| Организация работы наставнических пар —встреча-знакомство; —пробная встреча; —встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; —итоговая встреча | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Определяется ОО |
| Проведение мероприятий: открытые занятия; выступления-презентации по теме самообразования | первая неделя февраля | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри наставнической пары | Куратор |

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|--|--------------------|
| Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Куратор, наставник |

| | | | |
|---|---------------------------|--|---|
| Организация заключительной встречи участников наставнической пары в формате круглый стол "Компетенции и компетентность" | последняя неделя мая 2025 | Организована деловая игра для участников наставнической пары в формате деловой игры. | Директор |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической пары | после комплектования пары | Программные, методические и дидактические материалы | Куратор |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | после комплектования пары | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары | Куратор |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | 17.09.2024 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставником и наставляемым с привлечением психолога. | Куратор |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи. | 17.09.2024 | Анкеты проанализированы. | Куратор |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставника потребностей наставляемого (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Осуществление персонализированного учета педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | В течение всего периода | Реестр учета педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации | В течение всего периода | Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Технический специалист |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее 3 публикаций на электронных ресурсах | Технический специалист |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Февраль 2025г | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | Руководители МО |
| Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Директор |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год | Май 2025г. | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год | Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее 2-х представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Куратор внедрения целевой модели наставничества |