

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной организации

МКВСОУЦО № 10

Д.Д. Поздеева



УТВЕРЖДЕНО

директор МКВСОУЦО №10

И.И.Вахтина

приказ от 01.04.202г.. № 206



Соглашение

на проведение мероприятий по охране труда на 2024 год в МКВСОУЦО №10 города Георгиевска

Администрация муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения центра образования №10 в лице директора образовательного учреждения Вахтиной Инны Ивановны, и профсоюзная организация, в лице председателя Поздеевой Дарьи Дмитриевны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2024 год:

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном казенном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении центре образования №10

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором учебного учреждения и профсоюзной организацией.

2. Обязательства администрации:

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

- 2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, оборудования, необходимого для работы.
- 2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в учебном учреждении
- 2.5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.
- 2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 2.7. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета учебного учреждения.
- 2.8. Контролирует выполнение в текущем году всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.
- 2.9. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.
- 2.10. Контролирует порядок на территории образовательного учреждения.
- 2.11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.12. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, текущих ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

3. Обязательства профсоюза:

- 3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год.
- 3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 3.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 3.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию учебного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 3.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по Охране Труда.
- 3.7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы.
- 3.8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
- 3.9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

4.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

4.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников образовательного учреждения.

I. Организационные мероприятия.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица измерения	Кол-во	Стоимость (руб.)	Срок выполнен	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							КОЛ-ВО работающих, которым улучшены условия труда		КОЛ-ВО работающих, высвобожденных от тяжелых физ. работ	
							все го	в т.ч. жен-	всего	в т.я. женщи н
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 24.12.2024 года	чел.	3	4800,00	в течении года	Директор				
1.2	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ).Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	шт	5		ежегодно	ответственный по ОТ, директор, председатель ПК				

1.3	Организация и оформление информационного уголка по ОТ, приобретение для него наглядных пособий.	шт	1	2000,00	в течении года	завхоз, директор				
1.4	Проведение общего технического осмотра здания учреждения, готовность к осенне- зимнему периоду.	чел.	3		апрель, октябрь	комиссия по охране труда				
1.5	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	чел.	3		ежегодно	Директор, председатель ПК				
1.6	Проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.	чел	29	8400,00	в течении года	Ответственный за ОТ, директор, председатель ПК.				

1.7	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом	чел	3		ежегодно	Комиссия по охране труда, председатель ПК				
1.8	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения	чел	4		ежегодно	Члены комиссии по проверке знаний				

II. Технические мероприятия.

2.1	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, столовой в соответствии с требованиями САНПиНа	чел.	2	5000,00	июль	завхоз, рабочий				
-----	--	------	---	---------	------	-----------------	--	--	--	--

2.2	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистемы здания на соответствие безопасной эксплуатации	чел.	3	19216,06	апрель-май	завхоз				
2.3	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в осенне-зимний период.									
III. Лечебно-профилактические и санитарно –бытовые мероприятия.										
3.1	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников .	чел	29	69240,00	по графику	Ответственный по ОТ				
3.2	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, рабочих кабинетов и бытовых помещений ;обеспечение температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.	чел	29	3000,00		завхоз, ответственные за кабинеты				

3.3	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	чел.	29	1000,00		завхоз				
3.4	Проведение вакцинации в целях профилактики гриппа ,гепатита, кори	чел.	29		по графику в течении года	Медсестра				
3.5	Обеспечение работников питьевой водой	чел.	29		в течении года	Завхоз				

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России от	чел.	5	3000,00	в течении года	Завхоз				
4.2	Обеспечение работников мылом, дезинфицирующими и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами.	чел	29	2500,00	в течении года	Завхоз			-	
4.3	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также уход за ними (стирка, сушка, дезинфекция, проведение ремонта и замену	чел	5		в течении года	Завхоз				

	СИЗ)									
V. Мероприятия по пожарной безопасности										
5.1	Обеспечение и своевременная проверка работоспособности первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава)	шт	4, 2,	5400,00	1 раз в полгода	Ответственный за ПБ				
5.2	Организация обучения работающих и учащихся образовательного учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности ,проведение инструктажей по пожарной безопасности.	чел	29		1 раз в полгода	Ответственный за ПБ				
5.3	Проведение тренировок по эвакуации работников и учащихся образовательного учреждения в случае возникновения пожара, его ликвидации и устранении его последствий.	чел	29		1 раз в полгода	В Ответственный за ПБ, директор				
5.4	Обеспечение работы системы пожарной сигнализации и голосового оповещения	шт	1	84157,92	1 раз в месяц	Завхоз, ответственный за ПБ				
	ИТОГО:			207713,98						