|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании Управляющего совета муниципального казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения центра образования №10  Протокол №1 от «29» августа 2020 г.  на заседании Педагогического совета  Протокол №1 от «28» августа 2020 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения центра образования №10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Зотова  Приказ № 71 от «3» сентября 2020 г. |

**Положение  
о Педагогическом совете**

**муниципального казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения**

**центра образования № 10**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26);

- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор образовательного учреждения (как правило, в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, логопед, председатель Совета образовательного учреждения (с совещательным голосом), старшая вожатая.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

-  Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-  Уставом МКВСОУЦО№10;

- Настоящим Положением.

**2. Задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательного учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, воспитанников освоивших специальные (коррекционные) программы, соответствующие лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

**3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Разрабатывает образовательные программы общеобразовательного учреждения.

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.

3.5. Принимает решение:

3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.5.2. О допуске обучающихся, воспитанников к государственной (итоговой) аттестации.

3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

3.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.5.6. О награждении обучающихся, воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

**4. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.