

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 августа 2020 г.

г. Георгиевск

№ 1963

Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенных к категории обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

1.2. Среднюю стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день в муниципальных общеобразовательных организациях Ге-

оргиевского городского округа Ставропольского края в 2020 году в размере 59,96 рублей.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 28 августа 2018 г. № 2217 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенных к категории обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»;

от 22 октября 2018 г. № 2818 «О внесении изменения в пункт 4 постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 августа 2018 г. № 2217 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенных к категории обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 августа 2018 г. № 2217»»;

от 13 апреля 2020 г. № 942 «О внесении изменений в пункт 1.3 Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенных к категории обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 августа 2018 г. № 2217».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2020 г.

Исполняющая полномочия главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Ж.А.Дюнен



Вход № 6055

22.09.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 28 августа 2020 г. № 1963

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенных к категории обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок общеобразовательных организаций) определяет основные положения по организации здорового питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Питание обучающихся организуется общеобразовательными организациями в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими в Российской Федерации.

При организации питания обучающихся муниципальные общеобразовательные организации обязаны:

- учитывать предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменениях, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в образовательных организациях; к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

3. Питание осуществляется на основе разработываемого рациона питания и примерного двухдневного меню. При составлении меню учитываются термодинамические особенности горячего питания и набор пищевых продуктов для питания детей в соответствии с сезоном.

4. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся, получающим образование в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам;
- дети из малоимущих семей.

В случае наличия у обучающихся двух и более оснований для предоставления льготного питания им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5. Организация питания обучающихся льготных категорий в общеобразовательных организациях осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации со дня обучения в образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов:

- а) для детей-инвалидов: заявление родителей (законного представителя).

Для обучающихся из числа детей-инвалидов общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» и подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить в общеобразовательную организацию указанные в настоящем абзаце сведения (документы);

б) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки территориальной психолого-педагогической комиссии;

в) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях и получающих образование на дому:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении комиссии с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

г) для обучающихся из малоимущих семей;

заявление родителя (законного представителя); справку о признании семьи малоимущей, выданную управлением труда и социальной защиты населения.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательную организацию ежегодно до 01 сентября текущего года, в 2020 году – до 05 сентября.

Заявления и документы могут быть направлены в общеобразовательную организацию в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного горячего питания принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных (далее – решение). Решение оформляется приказом общеобразовательной организации.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся льготного питания является недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся льготного питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением с обоснованием требований, установленных настоящим Порядком.

В случае изменений обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся льготного питания в общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется льготное питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом общеобразовательную организацию.

6. Финансовое обеспечение расходов в 2020 году на предоставление льготного питания обучающимся осуществляется:

за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 20 рублей;

за счет средств родителей (законных представителей) в размере 39,96 рублей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам начального общего образования:

за счет средств федерального бюджета Российской Федерации в размере 59,96 рублей;

за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 59,96 рублей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования, за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 119,92 рублей.

7. На начало учебного года руководителем общеобразовательной организации утверждается режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также примерное двухнедельное меню. Ежедневно во время учебного года руководителем общеобразовательной организации утверждается ежедневное меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным буфетным перечнем продукции, не допускается.

8. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

9. Питание обучающихся организуется на базе пищеблоков общеобразовательных организаций как самостоятельно, так и совместно с организацией общественного питания на договорной основе. При этом необходимо соблюдение санитарных требований к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

Организации общественного питания и (или) индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги питания в общеобразовательных организациях, или поставляющие пищевые продукты для питания детей в общеобразовательных организациях, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

10. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

11. Родителю (законному представителю) обучающегося в общеобразовательной организации и получающего образование на дому, или имеющему заболевание согласно прилагаемому перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход, при организации питания вы-

планируется компенсации в денежном эквиваленте, путем зачисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя).

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией по месту учебы обучающегося на основании представленных его родителями (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;

свидетельство о рождении обучающегося;

законченное врачом комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому (для обучающихся в общеобразовательных организациях и получающих образование на дому);

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательной организации (для обучающихся, имеющих заболевание согласно перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он представит паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы представляются в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов общеобразовательной организации изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов посредством почтовой связи (законным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в общеобразовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необхо-

димых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Общеобразовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении. Заявление и документы принимаются общеобразовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в общеобразовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения им из общеобразовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в общеобразовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом общеобразовательной организации.

О принятом решении общеобразовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

недопоставленность сведений, содержащихся в представленных родителями (законным представителем) обучающегося документах; непредоставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителями (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении без рассмотрения.

Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости льготного питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося на основании приказа общеобразовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законным представителем) обучающегося.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося являются следующие обстоятельства:

истечение срока действия подтверждающего документа (при наличии сроков действия);

отчисление обучающегося из общеобразовательной организации; смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

лишение родителя обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

признание родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

смерть родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

При выявлении общеобразовательной организацией одного из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

12. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение питанием обучающихся на планируемый финансовый год подаются в управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление образования) ежегодно до 20 сентября.

13. Управление образования по представлению руководителя общеобразовательной организации ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся и норматива бюджетных затрат на организацию питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете на организацию питания.

14. Прекращение предоставления общеобразовательной организацией льготного питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

истечение срока действия подтверждающих документов;

отчисление обучающегося из общеобразовательной организации; смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

утрата обучающимся права на получение льготного питания; перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

15. Руководитель общеобразовательной организации:

обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

утверждает примерное и ежедневное меню, прайфак питания;

ежемесячно предоставляет отчетную документацию по расходованию средств;

осуществляет контроль за выполнением договоров (контрактов) и расходом бюджетных средств, выделенных для организации питания обучающихся начальных классов;

не допускает замену горячего питания буфетной продукцией.

Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающегося по установленной форме.

Руководителем общеобразовательной организации ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц.

При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

16. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

17. Руководитель общеобразовательной организации или организации, деятельность которой связана с организацией горячего питания в образовательных организациях, обеспечивают:

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, поставляемым пищевым продуктам для питания детей, перевозкам и хранению таких пищевых продуктов;

наличие в общеобразовательной организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до своих работников;

выполнение требований санитарных правил и норм всеми работниками;

необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся;

наличие личных медицинских книжек каждого работника.

своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками; ежедневное ведение необходимой документации;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;

наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

организацию санитарно-просветительской работы путем проведения собраний, семинаров, бесед, лекций;

наличие необходимой документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в общеобразовательном учреждении (борники рецептов, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации калорийному и ежедневному меню);

наличие документов на поставляемые пищевые продукты для питания детей (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о пищевом продукте питания, поставщика пищевых продуктов питания и др. на каждую партию пищевых продуктов питания);

осуществление маркировки всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.);

разработку на основании примерного меню технологических карт, в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд;

организацию отпуска горячего питания обучающимся по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий;

контроль качества и безопасности питания обучающихся.

18. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

формирует и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 проводит мониторинг организации питания.

19. Руководитель общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на совещаниях итоги работы бракеражной комиссии, вносит предложения в пределах своей компетенции по улучшению питания.

20. Решение вопросов качественного и энергетического питания обучающихся, проплатаны основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с родительской общественностью. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, определяется локальным нормативным актом, утвержденным общеобразовательной организацией самостоятельно.

21. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие сафеток и т.д.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

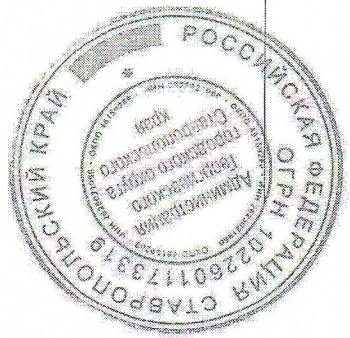
вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

информирование детей и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.

22. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования детей и их родителей (законных представителей) и участия в работе общеобразовательной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации

Общеобразовательной организации, Управления образования, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, органов контроля (надзора).



Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучаемыми по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кишечный фиброз)	E 84.0
3.	Целлюлит	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1***

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными 1 января 2019 г. директивным санитарным приказом Роспотребнадзора, утвержденными 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

*** Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

